



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*"Vittorio Veneto" Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**

**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO



Prot. n. 7087/C14a

Vittorio Veneto, 27 aprile 2018

Al Personale Assistente Amministrativo  
Al Personale Collaboratore Scolastico  
Loro sedi

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi, collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi per la realizzazione del progetto PON di cui all'autorizzazione Prot. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Sotto Azioni:

10.6.6A Percorsi qualificati di Alternanza Scuola Lavoro (classe1)

10.6.6A Percorsi qualificati di Alternanza Scuola Lavoro (classe2)

10.6.6B Travaillons en français!

Codice Unico di Progetto per le sotto Azioni 10.6.6A: B15B1700042007

Codice Unico di Progetto per la sotto Azione 10.6.6B: B15B1700041007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Fondi strutturali europei "Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Stage/Tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 2 maggio 2017 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 con la quale è autorizzata la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito dell'avviso di cui in oggetto;
- VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 1183/C14 del 13/01/2018 di formale assunzione in bilancio e attivazione del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Codice Progetto 10.6.6-FSEPON-VE-2017-1 autorizzato per

**VISTA** l'importo complessivo di € 78.893,00;  
la Circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

N. 6. assistenti amministrativi;

N. 4. collaboratori scolastici (ITE-IPSIA).

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 "Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali"- strutturato nei seguenti moduli formativi:

<b>Modulo</b>	<b>Data prevista di inizio modulo</b>	<b>Data prevista di fine modulo</b>	<b>N. ore modulo</b>
Percorsi qualificati di ASL (classe 1)	01/09/2018	31/08/2019	120
Percorsi qualificati di ASL (classe 2)	01/09/2018	31/08/2019	120
Travaillons en français	01/09/2018	31/08/2019	120

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel prossimo mese di maggio e termineranno come da tabelle di cui sopra.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

##### **Assistenti amministrativi**

N. figure richieste 6

Impegno orario totale presunto 120

Gli assistenti amministrativi svolgeranno i seguenti compiti:

- supporto amministrativo alla predisposizione del progetto,
  - produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto,
  - inserimento e rendicontazione dei moduli presenti nel progetto,
  - raccolta e custodia/archiviazione del materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- seguendo le indicazioni e collaborando con le figure di sistema (DS, DSGA, Valutatore) e con i tutor, in modo da essere di supporto agli stessi.

##### **Collaboratori scolastici**

N. figure richieste 4

Impegno orario totale presunto 40

I collaboratori scolastici dovranno garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti seguendo le indicazioni e collaborando con le figure di sistema (DS, DSGA, Valutatore) e con i tutor, in modo da essere di supporto agli stessi.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate dalla timbratura di ingresso e di uscita.**

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il personale con competenze informatiche (conoscenza in ciascun ambito dei software per l'elaborazione dei documenti richiesti).

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso

orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007. (area A - collaboratori scolastici € 12,50 - Area B - assistenti amministrativi € 14,50)

#### Art. 4- Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti:

##### Personale ATA- Profilo Assistenti Amministrativi

Descrizione	Criteri	Punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo	Voto 60	10
	Voto da 48 a 59	8
	Altra votazione	6
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	1 punto per ogni certificazione	Max 3
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	1 punto per ogni anno	Max 10
Servizio continuativo presso questo Istituto	0,10 per ogni anno	Max 10

##### Personale ATA- Profilo Collaboratori scolastici

Descrizione	Criteri	Punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Il punteggio è attribuito per un solo titolo	6
Attestato di qualifica professionali		4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado		2
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	1 punto per ogni anno	Max 10
Servizio continuativo presso questo Istituto	0,10 per ogni anno	Max 10

#### Art. 5 -Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (allegato 1) e dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 maggio 2018.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare le candidature pervenute secondo i criteri definiti dall'art. 4 per redigere la graduatoria provvisoria che verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

#### Art. 6- Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Domenico Dal Mas.

#### Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 8- Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisvittorioveneto.gov.it](http://www.iisvittorioveneto.gov.it) all'albo di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Domenico Dal Mas